

Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego

Na podstawie *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) i *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz.U. z 2013 r. poz. 393) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Komisja prowadzi postępowanie egzaminacyjne w składzie powołanym Zarządzeniem Dyrektora Publicznego Przedszkola w Nieborowicach na podstawie art. 9g ust 1. *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela*.
2. Komisja prowadzi postępowanie kwalifikacyjne przez badanie i ocenianie dokumentacji przedstawionej przez nauczyciela stażystę oraz przeprowadzenie rozmowy z kandydatem ubiegającym się o awans na nauczyciela kontraktowego.

§ 2

1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się od formalnej analizy dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli*, a następnie przeprowadzona jest rozmowa z kandydatem na nauczyciela kontraktowego.
2. Złożony przez nauczyciela wniosek wraz z dokumentacją komisja bada w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.
3. W przypadku gdy wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor zwraca wniosek i dokumentację, wskazując braki oraz określając termin ich uzupełnienia wraz z pouczeniem, że nieusunięcie wymienionych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Komisja kontynuuje postępowanie w określonym terminie po przedstawieniu uzupełnionego wniosku i dokumentacji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
6. Komisja ustala większością głosów tryb głosowania – jawny lub tajny.

§ 3

1. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w skali od 0 do 10.
2. Punktowe oceny postawione przez poszczególnych członków komisji są sprawą wewnętrzną komisji i nie mogą być przedstawione na zewnątrz.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez komisję oblicza się średnią arytmetyczną. Jeżeli jednak liczba członków komisji jest większa niż trzech, wówczas odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel uzyskuje akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej siedem.
5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) imiona i nazwiska obserwatorów,
 - 4) pytania zadane nauczycielowi oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
 - 5) uzyskane oceny punktowe,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów,
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
 - 8) podpisy członków komisji.
6. Komisja wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.*

§ 4

1. Protokoły i dokumentacja komisji przechowywane są w dokumentacji Publicznego Przedszkola w Nieborowicach.
2. W sprawach dotyczących prac komisji kwalifikacyjnej nieuregulowanych w ww. *Rozporządzeniu* decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. Wszystkie sprawy poruszane na posiedzeniu komisji są poufne.

§ 5

Regulamin obowiązuje od 22.06.2015r.

Dyrektor Przedszkola
mgr Renata Sekuła

.....
(podpis dyrektora przedszkola)