

REGULAMIN nadzoru pedagogicznego w Publicznym Przedszkolu w Nieborowicach

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256,);*
- 2) *Rozporządzenie MEN z dnia 06 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1324);*
- 3) *Rozporządzenie MEN z dnia 06 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1324);*
- 4) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.191 ze zm.)*

Przedstawiony na Radzie Pedagogicznej
w dniu 28.08.2015r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienie ogólne.....
ROZDZIAŁ II	Cele i formy nadzoru pedagogicznego
ROZDZIAŁ III	Szczegółowe zasady nadzoru pedagogicznego.....
ROZDZIAŁ IV	Zadania dyrektora w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego
ROZDZIAŁ V	Obowiązki nauczyciela w trakcie sprawowania nadzoru pedagogicznym.....
ROZDZIAŁ VI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin nadzoru pedagogicznego w Publicznym Przedszkolu w Nieborowicach określa szczegółowe warunki i tryb sprawowania nadzoru oraz jego formy.

2. Nadzór pedagogiczny w przedszkolu w stosunku do zatrudnionych nauczycieli sprawuje dyrektor przedszkola.

3. Nadzór pedagogiczny jest planowanym działaniem, służącym dokonywaniu analizy i oceny jakości działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz statutowej przedszkola i nauczycieli.

4. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest w celu oceny jakości działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i statutowej przedszkola i nauczycieli oraz w celu planowania działań służących podniesieniu jakości kształcenia i doskonaleniu systemu zapewniania jakości pracy, ukierunkowanych na rozwój przedszkolaków.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *przedszkole* – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Nieborowicach;
- 2) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola w Nieborowicach;
- 3) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć pracownika szkoły zatrudnionego na stanowisku pedagogicznym;
- 4) *ewaluacji wewnętrznej* – należy przez to rozumieć proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych w przedszkolu; wyniki ewaluacji są wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów; ewaluacja prowadzona jest przeprowadzona przez dyrektora przedszkola we współpracy z innymi nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu;
- 5) *kontroli* – należy przez to rozumieć działania osób upoważnionych do sprawowania nadzoru pedagogicznego w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
- 6) *wspomaganiu* – należy przez to rozumieć działania osób sprawujących nadzór pedagogiczny w przedszkolu mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu pracy, ukierunkowanej na rozwój przedszkolaków;
- 7) *monitorowaniu* – należy przez to rozumieć systematyczne działania prowadzone w przedszkolu obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 8) *ocenianiu* – należy przez to rozumieć czynności polegające na porównaniu stwierdzonego stanu, faktów, zdarzeń, efektów z przyjętymi standardami jakości, przepisami prawa, wymaganiami MEN, oczekiwaniami; ocenianie dotyczy także oceny pracy nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa;
- 9) *obserwacji* – należy przez to rozumieć bezpośredni ogląd działań nauczycieli na zajęciach organizowanych w przedszkolu; obserwacje mogą być planowane i doraźne.

§ 3. 1. Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
- 2) ocenianiu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli;
- 3) analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
- 4) analizowaniu i ocenianiu działalności statutowej przedszkola;
- 5) udzielaniu pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

ROZDZIAŁ II

Cele i formy nadzoru pedagogicznego

§ 4. 1. Celem nadzoru pedagogicznego w przedszkolu jest:

- 1) ocena efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) zaplanowanie i realizacja działań służących podwyższeniu jakości pracy przedszkola, a zwłaszcza poziomu kształcenia;
- 3) kontrola przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności przedszkola;
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie ich działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
- 5) dokonywanie analiz i oceny efektów działalności przedszkola i nauczycieli;
- 6) dokonywanie oceny stanu i warunków działalności szkoły w celu podjęcia działań zmierzających do ich poprawy;
- 7) dostarczenie pełnych informacji do planowania rozwoju przedszkola i koncepcji jej pracy;
- 8) poprawa sprawności systemu zarządzania jakością;
- 9) motywowanie nauczycieli do realizacji nowoczesnych i innowacyjnych programów edukacyjnych.

§ 5. 1. Formami nadzoru pedagogicznego w przedszkolu są:

- 1) ewaluacja;
- 2) kontrola;
- 3) monitorowanie;
- 4) wspomaganie, w tym obserwacje zajęć.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe zasady nadzoru pedagogicznego

§ 6. Zasady prowadzenia wewnętrznej ewaluacji.

1. Ewaluację wewnętrzną organizuje dyrektor przedszkola. Obszary ewaluacji określa dyrektor przedszkola w konsultacji z przewodniczącymi zespołów powołanych w przedszkolu, uwzględniając w szczególności wyniki i wnioski z poprzedniego roku szkolnego, a także zaobserwowane problemy w przedszkolu.

2. Wyniki ewaluacji wykorzystuje się do doskonalenia jakości pracy przedszkola poprzez tworzenie programów naprawczych, modyfikowanie koncepcji pracy przedszkola, wprowadzanie zmian w organizacji procesów edukacyjnych i wychowawczych, wzmocnienie kontroli, wprowadzania zmian do obowiązujących procedur i rozszerzanie systemu zapewniania jakości.

3. Ewaluacja prowadzona jest we współpracy z nauczycielami, tj. przez powołane przez dyrektora zespoły zadaniowe, zgodnie z planem ewaluacji, zawierającym:

- 1) wskazanie obiektu ewaluacji;
- 2) określenie wskaźników określających poziom osiągnięcia standardu jakości w określonym obszarze pracy;
- 3) wykaz pytań kluczowych, na które badanie daje odpowiedzi;
- 4) metodę, technikę oraz użyte narzędzia badawcze;
- 5) wskazanie grupy badawczej;
- 6) określenie terminu przeprowadzanych badań;
- 7) określenie terminu i rodzaju sporządzenia raportu z badań.

4. Badania w zakresie ewaluacji mogą być przeprowadzone przez wyznaczony zespół, po zatwierdzeniu przez dyrektora przedszkola zarządzi badawczych.

5. Przewodniczący zespołu ewaluacyjnego przedstawia dyrektorowi szkoły projekt raportu z badań w terminie określonym w harmonogramie ewaluacji. Treść zatwierzonego raportu przewodniczący prezentuje na najbliższej radzie pedagogicznej. Raport musi zawierać oprócz analizy ilościowej, analizę jakościową oraz wnioski i rekomendacje do dalszej pracy nauczycieli lub działań, które są konieczne do wprowadzenia zmian w przebiegu lub organizacji procesów zachodzących w przedszkolu.

§ 7. Zasady prowadzenia **kontroli** w ramach nadzoru pedagogicznego.

1. Kontrole wykonywane w ramach nadzoru pedagogicznego są planowane i doraźne.

2. Kontrola ma na celu zapewnienie:

- 1) prawidłowości realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego, a w szczególności realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego;
- 2) rzetelnego wypełniania obowiązków przez pracowników pedagogicznych, w tym dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości przedszkolaków, indywidualizacji nauczania, świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem;
- 3) przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników dydaktycznych szkoły;
- 4) prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych zgodnie z przyjętym projektem organizacji szkoły, kierunkami pracy dydaktyczno-wychowawczej i Statutem Przedszkola.
- 5) prawidłowej organizacji pracy wszystkich zajęć dodatkowych;
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli;
- 7) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej i zarządzeń dyrektora;

- 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez dzieci i pracowników przedszkola;
- 9) bezpieczeństwa dzieci w trakcie zajęć zorganizowanych, wyjść poza budynek oraz wycieczek przedszkolnych;
- 10) badanie zgodności każdego postępowania z obowiązującymi aktami prawnymi wewnętrznymi procedurami;
- 11) przestrzeganie praw przedszkolaka, Konwencji Praw Dziecka;
- 12) realizowanie zadań zleconych przez organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
- 13) doskonalenie jakości pracy kadry pedagogicznej.

3. Kontrolni podlegają następujące dokumenty:

- 1) dzienniki lekcyjne oraz inna dokumentacja pedagogiczna prowadzona w przedszkolu;
- 2) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 3) wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli;
- 4) dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) plan współpracy z rodzicami;

4. Dyrektor przedszkola sporządza z kontroli doraźnej sprawozdanie, zaś z planowanych kontroli protokół kontroli. O wynikach kontroli nauczyciel jest zawiadamiany przez osobę kontrolującą. Uwagi pokontrolne zawarte w protokołach kontroli nauczyciel kwituje własnoręcznym podpisem.

5. Nauczyciel ma prawo do wnoszenia na piśmie uwag i zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty zapoznania się z nimi.

6. Nauczyciel ma prawo do odmowy podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczącego przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu przez nauczyciela nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego.

7. O wynikach z kontroli doraźnych dyrektor przedszkola zawiadamia ustnie nauczyciela. Podpis nauczyciela nie jest wymagany. W przypadku, gdy nastąpi konieczność wyciągnięcia konsekwencji służbowych dyrektor przedszkola sporządza protokół kontroli.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do przedstawienia kontrolującemu, we właściwym terminie wszystkich dokumentów żądanych przez kontrolującego.

9. Nieprzedstawienie do kontroli wymaganych dokumentów skutkuje wyciągnięciem konsekwencji służbowych.

§ 8. Wspomaganie jako forma nadzoru pedagogicznego.

1. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań realizowane jest przez:

- 1) organizowanie szkoleń i porad;
- 2) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;

- 3) opracowanie planu Wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 4) organizację wewnętrznych form doskonalenia – szkolenia, prelekcje;
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wskazywanie wniosków wynikających z obserwacji;
- 6) uczestnictwo nauczycieli w zajęciach otwartych i pokazowych;
- 7) zapewnienie materiałów do samokształcenia;

2. Obserwacje zajęć prowadzonych w przedszkolu są doraźne i planowane. Planowane obserwacje dotyczą obserwacji diagnozujących i doradczych.

3. Obserwacji podlegają zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, dodatkowe, uroczystości przedszkolne, imprezy, zebrania z rodzicami.

4. W przypadku obserwacji kontrolno-oceniającej lub doradczej dopuszcza się, na wniosek nauczyciela lub dyrektora, zapraszanie obserwatorów. Obserwatorem może być doradca metodyczny, nauczyciel dyplomowany lub mianowany.

5. Dyrektor przedszkola gromadzi informacje o obserwowanych zajęciach prowadzonych przez nauczycieli w formie arkuszy obserwacji. Arkusze obserwacji dyrektor gromadzi w teczках, w których dyrektor gromadzi wszelkie informacje o pracy nauczyciela celem dokonania oceny pracy. Na podstawie wyników obserwacji, dyrektor przedszkola wydaje zalecenia do dalszej pracy nauczyciela. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z zaleceniami.

6. Dokumentację z obserwacji zajęć dyrektor przedszkola przechowuje do kolejnej oceny nauczyciela lub oceny dorobku zawodowego za staż na stopień awansu zawodowego. Dokumentacja prowadzona z obserwacji nie podlega archiwizowaniu na zasadach przepisów o prowadzeniu archiwum zakładowego.

7. Uczestnictwo nauczycieli w planowanych formach wspomagania jest obowiązkowe.

ROZDZIAŁ IV

Zadania dyrektora w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego

§ 9. 1 Zadaniemi dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego są:

- 1) Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września każdego roku, którego plan dotyczy;
- 2) Organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez nauczycieli Publicznego Przedszkola w Nieborowicach w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
- 3) Obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 4) Kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
- 5) Zorganizowanie i systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy przedszkola we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);

- 6) Analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych przedszkolaków z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
- 7) Przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
- 8) Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 9) Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji przedmiotowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
- 10) Badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki nauczycieli w trakcie sprawowania nadzoru pedagogicznego

§ 10. 1. Nauczyciel w procesie nadzoru pedagogicznego jest zobowiązany do:

- 1) przedkładania w terminie wymaganych do przeprowadzenia kontroli lub monitorowania opracowań, sprawozdań, oświadczeń, wyjaśnień, gromadzonych prac dzieci, dokumentacji pedagogicznej i innych żądanych dokumentów;
- 2) realizowania wszelkich zaleceń i rekomendacji wynikających z wniosków z nadzoru pedagogicznego.

§ 11. 1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za treść składanych oświadczeń.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 10. Wprowadzenie zmian do Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Dyrektor Przedszkola
mgr Renata Sekuła

.....