

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM W NIEBOROWICACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
4. Statut Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach

29 LUTY 2016r.

§ 1

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola , składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica złożony u dyrektora wybranego przedszkola
3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli, we wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego .

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

- 1.Do Publicznego Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym w Nieborowicach, przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, zamieszkałe na terenie gminy Pilchowice
- 2.Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 3.W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.
- 4.W oddziale przedszkolnym maksymalna ilość dzieci wynosi 25.
- 5.W oddziale integracyjnym maksymalna ilość dzieci wynosi 20.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

- 1.Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
- 2.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Pilchowice niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

3.Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punkty za każde z kryteriów.

4.Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, ustalonymi i zatwierdzonymi Uchwałą nr XVIII/147/16 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 stycznia 2016r. (art.28 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym oraz art.20 c ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty).

5.Kryteria dodatkowe spełniają:

- 1) Kandydat (dziecko) realizujący roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne – 90 pkt.
- 2) Kandydat, który posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju – 3 pkt.
- 3) Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący lub studiujący w trybie dziennym) – 5 pkt.
- 4) Kontynuacja edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata (dziecka) w przedszkolu do którego został złożony wniosek – 2 pkt.
- 5) Kandydat, którego rodzice deklarują pobyt w przedszkolu dłuższy niż czas realizacji podstawy programowej (za każdą dodatkową godzinę 1 pkt).
- 6). Kandydat (dziecko), którego przynajmniej jeden rodzic mieszka na terenie gminy Pilchowice i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Gliwicach w roku rekrutacji lub w roku poprzedzającym rekrutację - 5 pkt.

6.Zgodnie z art.20c ust.6 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mogą mieć różną wartość.

§ 4

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1.Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz.154 i 866);

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora przedszkola potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są oświadczenia rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art.20t ust.6 ustawy z dnia 06.12.2013)

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013)

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje.

6. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację

2. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Pilchowice oraz zostały złożone w wymaganym terminie

3. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane

4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w przedszkolu (art.20 z c ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013)

5. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola (art.20za ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013). Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.

6. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013).

7.Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

8.Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w przedszkolu (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013)

9.Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w pkt. 8 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1.Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 został wprowadzony zarządzeniem nr 0050.11.16 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 03.02.2016r.

1).od 01.03.2016 – 08.03.2016 – składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny, przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych

2).od 09.03.2016 – 31.03.2016 – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola na rok szkolny 2016/2017

3).od 01.04.2016 – 06.04.2016 – weryfikacja wniosków oraz niezbędnych dokumentów, prowadzona przez komisje rekrutacyjną

4).do 20.04.2016 – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym

5).od 21.04.2016 – 22.04.2016 - obowiązek potwierdzenia przez rodziców chęci przyjęcia do przedszkola u dyrektora placówki

6).do 25.04.2016 - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola

2.Jeżeli w wyniku I postępowania rekrutacyjnego pozostaną wolne miejsca w przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające w następujących terminach:

1).od 26.04.2016 – 29.04.2016 – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola na rok szkolny 2016/2017

2).od 30.04.2016 – 05.05.2016 – weryfikacja wniosków oraz niezbędnych dokumentów, prowadzona przez komisje rekrutacyjną

3).do 09.05.2016 – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym

4).od 10.05.2016 – 11.05.2016 - obowiązek potwierdzenia przez rodziców chęci przyjęcia do przedszkola u dyrektora placówki

5).do 16.05.2016 - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Na podstawie art. 20zc ust. 6-8 ustawy z dnia 06.12.2013r. ustala się terminy odwoławcze:

- a) od 26.04.2016 – 29.04.2016 - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
- b) do 09.05.2016 – komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
- c) do 13.05.2016 - składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- d) do 23.05.2016 - dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.

2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

§ 9

Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji z dnia 26.02.2015 r.

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

29 luty 2016r.

Dyrektor Przedszkola
mgr Renata Sekuła

